

Fin de première semaine**Première partie : la communication**

1 Le/La stagiaire aura à sa charge des **tâches variées**.

Oui ☐ Non ☐

Remarques :

2 Le/La stagiaire devra utiliser du **matériel**.

Oui ☐ Non ☐

Remarques :

3 Le/La stagiaire a **expliqué les nécessités de son stage** et de son rapport de stage.

Oui ☐ Non ☐

Remarques :

4 Le/La stagiaire exprime une curiosité et **pose des questions**.

Oui ☐ Non ☐

Remarques :

5 Le/La stagiaire **s'implique** dans les tâches de l'entreprise qui lui sont confiées.

Oui ☐ Non ☐

Remarques :

6 Le/La stagiaire bien que de bonne volonté présente **des difficultés d'adaptation** importantes aux travaux viticoles.

Oui ☐ Non ☐

Remarques :

7 Le/La stagiaire a pu **rencontrer le chef d'entreprise** ainsi que les personnes détenant les informations **techniques et économiques** de l'entreprise.

Oui ☐ Non ☐

Remarques :

8-1 Le/La stagiaire bénéficiera des informations **techniques**

Oui ☐ Non ☐

8-2 Le/La stagiaire bénéficiera des informations **économiques**.

Oui ☐ Non ☐

Remarques :

Deuxième partie : **La mise à jour**

1 Le/La stagiaire a récupéré le **planning des traitements** déjà réalisés sur l'entreprise.

Oui ☐ Non ☐

Remarques :

2 Le/La stagiaire a récupéré le **planning des amendements calci-magnésiens et organiques** (avec caractéristiques) réalisés sur l'entreprise au cours des années précédentes.

Oui ☐ Non ☐

Remarques :

3 Le/La stagiaire a **récupéré le planning de fumure** déjà réalisé par l'entreprise sur 12 mois avec les caractéristiques des apports organiques.

Oui ☐ Non ☐

Remarques :

4 Le/La stagiaire a récupéré le **planning de désherbage** chimique ou mécanique déjà réalisé sur l'entreprise.

Oui ☐ Non ☐

Remarques :

Troisième partie : **Observer**

1 Le/La stagiaire a effectué un tour de parcelles pour **connaître les stades des différents cépages selon les terroirs**.

Oui ☐ Non ☐

Remarques :

2 Le/La stagiaire a effectué un tour de parcelles effectuer **les observations recommandées par les avertissements agricoles** (ex : comptages).

Oui ☐ Non ☐

Remarques :

Date : / /

Nom du maître de stage

Nom du stagiaire

Signature

Signature

Feuilles de liaisons

Depuis des années, des maîtres de stage se sont plaints de ne pas savoir ce qui était nécessaire au stagiaire pour son rapport alors qu'ils auraient été prêts à l'y aider. Les étudiants les plus doués s'en sortaient bien cependant. Mais il fallait faire quelque chose pour la majorité afin qu'ils ne reviennent pas de stage avec une dizaine de photocopies et quelques notes qui s'avéraient bien insuffisantes lors de la rédaction du rapport.

C'est pourquoi nous avons élaboré **un guide qui n'est pas parfait** et dont le seul but de faire réussir les jeunes. En le suivant autant qu'il est possible, votre stagiaire évitera de passer à côté des **informations de terrain qui contribuent à la qualité d'un rapport**. D'autre part, il construira son rapport pendant le stage et gagnera sur deux tableaux :

- premièrement, la rédaction lui fera toucher du doigt les informations manquantes alors même qu'il est sur place pour les récolter (par ses observations ou des questions),
- deuxièmement, les diagnostics qu'il élaborera **et les propositions qu'il fera pourront vous être soumises**. Elles s'enrichiront alors de votre expérience de l'entreprise et de sa gestion technico-économique.

La tentative de guide semaine par semaine va **induire des erreurs techniques** liées à l'avancée des travaux qui change en fonction des années, des régions et des exploitations. Vous saurez aider le jeune à l'adapter et à concilier son travail d'observation et de rédaction aux tâches que vous lui avez réservées.

L'acquisition de savoir-faire pratiques reste un objectif essentiel du stage et le restera.

Plus le stagiaire pratiquera des tâches et des matériels différents et mieux il sera préparé à son métier. Mais le rapport a une telle importance dans la réussite à l'examen qu'il ne faudra rien négliger non plus de ce côté là.

En nous envoyant le bulletin de liaison, le stagiaire nous permet **d'apprécier le bon déroulement du stage** car nous ne sommes pas sur place. N'hésitez pas à l'adapter, le modifier, le compléter. Enfin **nous sommes preneurs de toute critique constructive**. Il n'est probablement pas indispensable d'en envoyer un par semaine. Il nous faut cependant exiger le premier pour vérifier le bon départ du stage. Vous pourriez ensuite envoyer les deux suivants ensemble (la troisième semaine) et enfin les deux derniers (à la fin du stage). Ceci peut nous permettre d'intervenir avant qu'il ne soit trop tard.

Dans la mesure de nos possibilités, nous viendrons vous voir. Sinon, nous vous contacterons par téléphone. **Vous pouvez, de votre côté, téléphoner** ou télécopier au lycée, en plus du bulletin de liaison, pour tout problème.

Nous vous remercions de votre aide et de votre compréhension.